

**Rekrutacja na stanowisko: *asystent rodziny*  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starych Babicach**

**Warunki zatrudnienia:**

umowa zlecenie na okres od 2 kwietnia 2013 r. do 31 grudnia 2013r.

**Wymagania niezbędne:**

Asystentem rodziny może być osoba, która spełnia wymogi określone w art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.), tj.

1. posiada:

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 w/w ustawy i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną  
lub

c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

2. komunikatywność,

3. dobra organizacja pracy.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku asystenta rodziny:**

Do zakresu czynności asystenta rodziny należeć będzie w szczególności:

- diagnoza sytuacji rodziny,
- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną,
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych itp.,
- współpraca z pracownikami socjalnymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innymi podmiotami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- inne wynikające z art. 15 w/w ustawy i dostosowane do indywidualnych potrzeb rodziny.

**Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. dyplomy ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół potwierdzających zdobyte wykształcenie,
4. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy (ukończone kursy i szkolenia), posiadane referencje,
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i posiadaniu praw publicznych,
6. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona lub ograniczona,
8. oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek został na niego nałożony na podstawie tytułu egzekucyjnego,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Powyższe dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór na stanowisko asystenta rodziny 2013” do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Babicach ul. Rynek 21 (I piętro, pok. 30) lub drogą elektroniczną na adres: [gops@stare-babice.waw.pl](mailto:gops@stare-babice.waw.pl)

w terminie do 25 marca 2013r. do godz. 17.00

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**Dodatkowe informacje:**

Dodatkowych informacji o naborze udziela Kierownik GOPS - Pani Alicja Napurka pod nr tel. 22 722 90 11 od poniedziałku do piątku w godzinach:  
poniedziałek od 8.00 do 17.00  
wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00  
piątek od 8.00 do 15.00