**WNIOSEK O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. WNIOSKODAWCA [[1]](#footnote-1)** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ☐ RODZIC | |  | | | | ☐ DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA REWALIDACYJNO-  WYCHOWAWCZEGO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ☐ OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO | | UCZNIA | | | | ☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ [[2]](#footnote-2) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. DANE WNIOSKODAWCY** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NAZWISKO I IMIĘ | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia[[3]](#footnote-3) | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| (dd-mm-rrrr) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADRES DO KORESPONDENCJI | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NR TELEFONU / ADRES E-MAIL [[4]](#footnote-4) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. DANE UCZNIA** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NAZWISKO I IMIĘ UCZNIA | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL UCZNIA | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATA I MIEJSCE URODZENIA UCZNIA | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NAZWISKO I IMIĘ OJCA | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NAZWISKO I IMIĘ MATKI | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADRES  ZAMIESZKANIA  UCZNIA | MIEJSCOWOŚĆ |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ULICA/NUMER |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KOD POCZTOWY |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KLASA, W KTÓREJ UCZEŃ POBIERA NAUKĘ | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. DANE SZKOŁY [[5]](#footnote-5)** | |  |
| NAZWA SZKOŁY *(JEŻELI SZKOŁA*  *JEST W ZESPOLE - NAZWA ZESPOŁU)* | |  |
| TYP SZKOŁY | | ☐ PODSTAWOWA |
| ☐ LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE |
| ☐ TECHNIKUM |
| ☐ BRANŻOWA SZKOŁA I-GO STOPNIA |
| ☐ BRANŻOWA SZKOŁA II-GO STOPNIA |
| ☐ KOLEGIUM |
| ☐ INNE, JAKIE |
| ADRES SZKOŁY | MIEJSCOWOŚĆ |  |
| ULICA/NUMER |  |
| KOD POCZTOWY |  |

**5. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY I JEGO RODZINY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **NAZWISKO I IMIĘ** | **STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA** |
| 1 |  | **WNIOSKODAWCA** |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **a) SYTUACJA MATERIALNA UCZNIA – DOCHODY CZŁONKÓW RODZINY 7** | | |  |
| **L.P.** | **NAZWISKO I IMIĘ** | **ŹRÓDŁO DOCHODU** | **MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ DOCHODU** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| **RAZEM DOCHÓD RODZINY WYNOSI** | | | ZŁ |
| **ILOŚĆ OSÓB W RODZINIE** | | |  |
| **DOCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE WYNOSI** | | | ZŁ |

|  |
| --- |
| **6. ZDARZENIE LOSOWE UZASADNIAJĄCE PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO (z podaniem daty) 8** |
|  |

1. należy wykazać przejściowy spadek dochodów o charakterze losowym (nieprzewidywalny) powodujący przejściowo trudną sytuację materialną albo przejściowy wzrost koniecznych wydatków powodujący trudną sytuację materialną;
2. należy opisać zdarzenie losowe uzasadniające ubieganie się o przyznanie zasiłku szkolnego, a w szczególności podać datę zdarzenia;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **7. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO 9 [[6]](#footnote-6)** | |  |
| 1 | POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM, W TYM: | |  |
|  | A | ZAKUP PODRĘCZNIKÓW | ☐ |
| B | ZAKUP INNYCH POMOCY DYDAKTYCZNYCH | ☐ |
| C | ZAKUP WYPOSAŻENIA OSOBISTEGO BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANEGO Z REALIZACJĄ PROCESU DYDAKTYCZNEGO | ☐ |
|  | D | ZAKUP RZECZY I PRZEDMIOTÓW NIE STANOWIĄCYCH POMOCY DYDAKTYCZNYCH, ALE  MAJĄCYCH WPŁYW NA REALIZACJĘ PROCESU EDUKACYJNEGO LUB WYKONANIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO PRZEZ UCZNIA | ☐ |
|  | E | INNA FORMA POMOCY RZECZOWEJ O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM, JAKA?  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ☐ |
| 2 | ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PROCESEM EDUKACYJNYM | | ☐ |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. SPOSÓB WYPŁATY ZASIŁKU SZKOLNEGO 10** | |
| ☐ | PRZELEW NA RACHUNEK BANKOWY NR: |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| WŁAŚCICIEL  RACHUNKU  BANKOWEGO |  |
| ☐ | PRZEKAZ POCZTOWY |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oświadczam, że:   1. powyższy wniosek został wypełniony zgodnie ze stanem faktycznym; 2. jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy | | | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  |  |
| miejscowość | | data | podpis Wnioskodawcy |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą 05-082 Stare Babice, ul. Rynek 21, reprezentowany przez Dyrektora GOPS moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu [i/lub] adres e-mail [i/lub] adres korespondencyjny w celu przekazywania istotnych informacji związanych z wnioskiem. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO11, który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| miejscowość | data | podpis Wnioskodawcy |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU DOKUMENTY: | |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

**Uwaga**

**Osoba przyjmująca Wniosek ma prawo żądać przedstawienia dokumentu tożsamości celem potwierdzenia danych oraz złożenia dodatkowych oświadczeń celem potwierdzenia faktów i informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (zwanym dalej: RODO) informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą 05-082 Stare Babice, ul. Rynek 21, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka, z którym można się skontaktować:

* elektronicznie pod adresem e-mail: [gops@stare-babice.pl](mailto:gops@stare-babice.pl)
* telefonicznie: 22 722 90 11

1. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: [iod@gops-babice.pl](mailto:iod@gops-babice.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.
2. Dane osobowe ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawych) są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 RODO ust. 2 lit. g) RODO w związku z art. 90e ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.), ustawą z dnia 8 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych [(Dz. U. z 2022 r. poz. 615 z późn. zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytinrugezto) oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.).
3. Dane osobowe nie wynikające z przepisów prawa mogą być przetwarzane wyłącznie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, tj. na podstawie wyrażonej dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
5. organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa,
6. uprawnione podmioty zapewniające administratorowi obsługę finansowo – księgową, informatyczną lub prawną na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych,
7. szkoła, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy – odpowiednio w zależności od tego, który z tych podmiotów jest zaangażowany w sprawę przyznawania zasiłku szkolnego, zgodnie z uchwałą Nr XII/111/2019 Rady Gminy Stare Babice z dnia 26 września 2019 r. *w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stare Babice* (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 12080),
8. banki realizujące wypłatę zasiłku szkolnego.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
10. Dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa.
11. Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia w przypadkach określonych w art. 17 RODO, a także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
12. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych, uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo jej cofnięcia w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili tych osób.
14. Jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa możliwe jest wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
15. Podanie danych ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) jest dobrowolne, jednak art. 90e ustawy o systemie oświaty określa kryteria przyznawania zasiłku szkolnego, dlatego informacje podawane w niniejszym wniosku są niezbędne dla dokonania oceny, czy zasiłek szkolny może być przyznany – bez nich nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku.

………………………….……………………………..

(data i podpis wnioskodawcy)

**In**

**strukcja do wniosku o przyznanie**

**pomocy**

**w formie**

**zasiłku**

**szkolnego**

* 1. **Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.**
  2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż **dwa miesiące** od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
  3. **Wysokość zasiłku** **szkolnego** nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 615 z późn. zm.).
  4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia  
     losowego oraz sytuację materialną rodziny ucznia.
  5. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być  
     udokumentowane np. poprzez zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, odpis aktu  
     zgonu, zaświadczenie wystawione przez Policję (kradzież, włamanie) lub Straż Pożarną (pożar).
  6. **Dochody**

Wysokość dochodu oblicza się w następujący sposób:

* + 1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
       1. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania dochodu;
       2. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
       3. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
    2. **Do dochodu nie wlicza się**:

1. zasiłku celowego przyznawanego zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
2. zasiłku szkolnego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
3. świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
4. świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych;
5. dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
6. świadczenia pieniężnego, o którym mowa w [art. 8a ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytenbvgm4deltqmfyc4nbtgqzdqnbsge) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka;
7. środków finansowych przyznawanych w ramach działań podejmowanych przez organy publiczne, mających na celu poprawę jakości powietrza lub ochronę środowiska naturalnego;
8. zwrotu kosztów, o których mowa w [art. 39a ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmbzgqzdmltqmfyc4njugm2tgnrsgy) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
9. rodzinnego kapitału opiekuńczego, o którym mowa w ustawie z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym;
10. dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, o którym mowa w [art. 64c ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkobzhe3dsltqmfyc4nrrguytmmzyg4) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
11. świadczenia wychowawczego**,** o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, **(**tzw. 500+);
12. świadczenia dobry start, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (tzw. 300 +);
13. kwoty dodatku osłonowego, o którym mowa w [art. 2 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytombyha4toltqmfyc4nrrheydomjvgy) ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym;
14. kwoty dodatku węglowego, o którym mowa w art. 2 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym.
    * 1. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
         + opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w [przepisach](http://lex.um.warszawa.pl/lex/index.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.796753:part=a8u5p1:nr=4&full=1#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.796753:part=a8u5p1:nr=4&full=1) o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w [przepisach](http://lex.um.warszawa.pl/lex/index.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.796753:part=a8u5p1:nr=9&full=1#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.796753:part=a8u5p1:nr=9&full=1) o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi [w przepisach](http://lex.um.warszawa.pl/lex/index.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.796753:part=a8u5p1:nr=5&full=1#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.796753:part=a8u5p1:nr=5&full=1) o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych [przepisach,](http://lex.um.warszawa.pl/lex/index.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.796753:part=a8u5p1:nr=6&full=1#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.796753:part=a8u5p1:nr=6&full=1) z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby,
         + opodatkowaną na zasadach określonych w [przepisach](http://lex.um.warszawa.pl/lex/index.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.796753:part=a8u5p2:nr=7&full=1#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.796753:part=a8u5p2:nr=7&full=1) o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
      2. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
      3. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
      4. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 345 zł. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
      5. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwotę 600 zł, a w przypadku osoby samotnie gospodarującej 776 zł – kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
      6. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
      7. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego.
      8. Wysokość dochodu osób nieprowadzących pozarolniczej działalności gospodarczej potwierdzona powinna zostać zaświadczeniem z zakładu pracy o wysokości zarobków oraz oświadczeniem wnioskodawcy o wysokości uzyskanych dochodów z innych źródeł takich jak np. darowizny, dochody z najmu mieszkań i lokali oraz umów zleceń lub umów o dzieło (lub ewentualnie oświadczeniem o braku takich dochodów).
      9. Osoby bezrobotne przedłożyć powinny zaświadczenie z urzędu pracy o statusie bezrobotnego.
      10. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.
      11. Dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów może być nie tylko zaświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów, lecz również oświadczenie, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.

1. właściwe należy zaznaczyć znakiem „X” [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku osoby pełnoletniej wymagane jest zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki [↑](#footnote-ref-2)
3. Nie dotyczy dyrektora szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego [↑](#footnote-ref-3)
4. Dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku [↑](#footnote-ref-4)
5. właściwe należy zaznaczyć znakiem „X” [↑](#footnote-ref-5)
6. 9właściwe należy zaznaczyć znakiem „X”;

   10 właściwe należy zaznaczyć znakiem „X” [↑](#footnote-ref-6)